

Elektroniczny system wspomagający proces rekrutacji do **żłobków**



Szanowni Państwo,

w części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczny wniosek rekrutacyjny do wybranych żłobków. Wypełniony wniosek podlega weryfikacji przez żłobek pierwszego wyboru (tj. żłobek wskazany na 1-szym miejscu listy preferencji). Żłobek pierwszego wyboru zatwierdza wniosek w systemie.

Spis treści

Wymagania techniczne przeglądarek internetowych:	2
Strona elektronicznego systemu rekrutacji.....	2
Jak wypełnić elektroniczny wniosek do żłobka?	3
Krok 1: Wprowadzanie numeru PESEL, imienia i nazwiska dziecka	3
Krok 2: Dane kandydata	3
Krok 3: Dane rodziców/opiekunów prawnych	4
Krok 4. Dodatkowe informacje.....	5
Krok 5: Wybór placówki	6
Krok 6: Kryteria naboru	8
Krok 7: Pouczenia	8
Krok 8: Panel podsumowania.....	9
Krok 9: Wprowadzanie loginu i hasła do konta.....	10
Edycja danych we wniosku.....	12
Usuń konto	12
Wyniki rekrutacji	14
Utracony login/hasło do konta na stronie publicznej	14

Wymagania techniczne przeglądarek internetowych:

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- Google Chrome <http://www.google.pl/chrome/>
- Firefox w wersji 50 lub nowszej - <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie.

Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.

Strona elektronicznego systemu rekrutacji

Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka można wypełnić na stronie elektronicznego systemu rekrutacyjnego, który jest dostępny pod adresem <https://gdynia-zlobki.nullo.pl>

Strona logowania umożliwia:

- Rejestrację wniosku, część „**Zarejestruj się**”,
- Sprawdzenie, czy też poprawienie danych we wniosku już wprowadzonym do systemu, opcja „**Zaloguj się**”. Do zalogowania się wymagany jest login kandydata oraz hasła, które są wprowadzane przez rodzica/opiekuna prawnego podczas rejestracji wniosku.

W menu głównym, znajdującym się po lewej stronie ekranu znajdują się niezbędne informacje oraz terminy rekrutacji.

- Pozycja „**Informator o ofercie**” umożliwia zapoznanie się ofertą edukacyjną żłobków biorących udział w elektronicznej rekrutacji.
- Pozycja „**Zasady naboru**” umożliwia zapoznanie się z zasadami rekrutacji do żłobka.
- W ostatniej pozycji „**Pliki do pobrania, instrukcje**” zamieszczone są instrukcje dotyczące wprowadzania danych do systemu.

Jak wypełnić elektroniczny wniosek do żłobka?

Za pomocą panelu „Zarejestruj się” mogą Państwo wypełnić wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka. Po zapisaniu formularza w systemie zostaje utworzone konto kandydata.

Aby wypełnić elektroniczny wniosek o przyjęcie do żłobka należy wykonać następujące kroki:

Krok 1: Wprowadzanie numeru PESEL, imienia i nazwiska dziecka

Proszę wpisać numer **PESEL, Imię i Nazwisko** kandydata, następnie kliknąć przycisk „Zarejestruj się”.

Zarejestruj się

Kandydat nie posiada numeru PESEL (dotyczy cudzoziemców)

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

Zarejestruj się



Uwaga!

Rekrutacja dzieci do żłobka prowadzona jest na dzień 1 września 2022 r. Na podstawie wprowadzonego numeru PESEL dziecka system wyświetla grupy zgodne z wiekiem dziecka.

Uwaga!

Jeżeli dziecku nie nadano numeru PESEL lub system informuje o błędnym numerze PESEL, samodzielne wypełnienie elektronicznego formularza zapisu jest niemożliwe. Proszę zgłosić się do siedziby żłobka.

Krok 2: Dane kandydata

Proszę wpisać dane kandydata, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”


Pola oznaczone „*” są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.

Uwaga!

W rekrutacji do żłobków mogą brać udział tylko dzieci zamieszkałe w Gdyni.

Anuluj Dalej

Dane kandydata



Anna Kowalska
Pesel:

Pesel:

Data urodzenia:

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Adres zamieszkania kandydata

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:**
Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

*** Nr domu/mieszkania:**

*** Kod pocztowy:**

*** Imię:**

Drugie imię:

*** Nazwisko:**

Anuluj Dalej

Krok 3: Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

X Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

Dane rodziców/opiekunów prawnych

Anna Kowalska
Pesel:

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej

Szczegóły:

* Imię:

* PESEL (W przypadku, gdy nie nadano nr PESEL, podaje się datę urodzenia):

* Nazwisko:

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej

Brak telefonu

* Numer telefonu:

Brak adresu email

* Adres e-mail:

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego

Szczegóły:

* Imię:

* PESEL (W przypadku, gdy nie nadano nr PESEL, podaje się datę urodzenia):

* Nazwisko:

Adres zamieszkania/zameldowania matki/opiekunki prawnej

* Miejscowość:
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

* Ulica: * Nr domu/mieszkania:

* Kod pocztowy:

Uwaga!
Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak dziecka, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopiuj adresy z danych dziecka”.

Adres zamieszkania/zameldowania ojca/opiekuna prawnego

* Miejscowość:
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

* Ulica: * Nr domu/mieszkania:

* Kod pocztowy:

Krok 4. Dodatkowe informacje

W panelu dodatkowych informacji mogą Państwo wprowadzić informacje dotyczą wyboru żłobka niepublicznego w przypadku braku kwalifikacji do wybranych żłobków publicznych. W tym celu z rozwijalnej listy, proszę wybrać jeden ze żłobków, a następnie proszę kliknąć przycisk „Dalej”.

X Anuluj ← Wstecz → Dalej

Dodatkowe informacje

Anna Kowalska
Pesel:

W przypadku nie zakwalifikowania do żłobka publicznego, wybieram miejsce w placówce niepublicznej (proszę wybrać z listy). Jednocześnie mam świadomość, że zakwalifikowanie kandydata do żłobka niepublicznego skutkuje wykreśleniem z rezerwowej listy oczekujących do placówki pierwszego i drugiego wyboru :

- Niepubliczny Żłobek MegaMocni Mały Kacik, ul. Parkowa 1, 81-549 Gdynia
- Klub Dziecięcy Tup Tup, ul. Wiczlińska 91P/1, 81-577 Gdynia
- Klub Dziecięcy Świat Małego Odkrywcy, ul. Wejherowska 19, 81-051 Gdynia
- Żłobek Edu-Trefliki, ul. Gołębia 9, 81-185 Gdynia
- Żłobek Edu Kraina, ul. Imbirowa 5, 81-591 Gdynia

X Anuluj ← Wstecz → Dalej

X Anuluj ← Wstecz → Dalej

Dodatkowe informacje

Anna Kowalska
Pesel:

W przypadku nie zakwalifikowania do żłobka publicznego, wybieram miejsce w placówce niepublicznej (proszę wybrać z listy). Jednocześnie mam świadomość, że zakwalifikowanie kandydata do żłobka niepublicznego skutkuje wykreśleniem z rezerwowej listy oczekujących do placówki pierwszego i drugiego wyboru :

X Anuluj ← Wstecz → Dalej

Krok 5: Wybór placówki

Proszę wybrać żłobek/żłobki do którego chcą Państwo zapisać dziecko. W tym celu należy z listy „Placówka” wybrać interesujący Państwa żłobek. Po wybraniu żłobka system automatycznie dopasuje grupę rekrutacyjną zgodną z wiekiem dziecka. Proszę nacisnąć **„Dodaj”**.

Uwaga!

Na liście preferencji można wskazać maksymalnie dwa żłobki. Żłobki należy wskazać w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Wybór placówki

Anna Kowalska
Pesel: :

Wybór placówki

Placówka: -- wybierz --

Grupa rekrutacyjna: -- wybierz --

+ Dodaj

Nr	Nazwa	Punkty	Akcje
-- nie wybrano placówki --			

Anuluj Wstecz Dalej

Wybór placówki

Anna Kowalska
Pesel:

Wybór placówki

Placówka: Żłobek "Koniczynka", ul. Uczniowska 2, 81-647 Gdynia

Grupa rekrutacyjna: II grupa od 1 roku 6 m-cy do 2 lat

+ Dodaj

Nr	Nazwa	Punkty	Akcje
-- nie wybrano placówki --			

Anuluj Wstecz Dalej

Wybór placówki

Anna Kowalska
Pesel:

Wybór placówki

Placówka: Żłobek "Koniczynka", ul. Uczniowska 2, 81-647 Gdynia

Grupa rekrutacyjna: II grupa od 1 roku 6 m-cy do 2 lat

+ Dodaj

Nr	Nazwa	Punkty	Akcje
1	Żłobek "Koniczynka", ul. Uczniowska 2, 81-647 Gdynia - II grupa od 1 roku 6 m-cy do 2 lat	wyliczenie po zapisie	

Anuluj Wstecz Dalej

Po dodaniu żłobka/żłobków proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

Krok 6: Kryteria naboru

Proszę zaznaczyć kryteria, które spełnia kandydat, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

X Anuluj
↶ Wstecz
↷ Dalej

Kryteria naboru

Anna Kowalska
Pesel: _____

Kryteria rekrutacyjne

Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Urzędzie Skarbowym na terenie Miasta Gdynia; kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.

Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć po zakwalifikowaniu dziecka do żłobka jako potwierdzenie osiągniętej punktacji: kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią (pieczęcią wpływu) urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub - zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub - urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO)

Dziecko, którego dotyczy wniosek poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w trybie dziennym lub prowadzą aktywną działalność gospodarczą; kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.

Wielodzietność rodziny (troje dzieci i więcej).

Rodzeństwo, biorące razem udział rekrutacji

Samotne wychowywanie dziecka (tj. wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).

1. Żłobek "Koniczyna", ul. Uczniowska 2, 81-647 Gdynia - II grupa od 1 roku 6 m-cy do 2 lat.

Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało uczęszczanie do tej samej placówki w roku, na który prowadzona jest aktualna rekrutacja (drugie dziecko w placówce)


X Anuluj
↶ Wstecz
↷ Dalej

Krok 7: Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami, następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Anuluj Wstecz Dalej

Pouczenia



Anna Kowalska
Pesel:

Pouczenia
Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszej wniosku do żłobka dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Przyjmuje do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania do żłobka będę zobowiązany potwierdzić wolę przyjęcia do żłobka kwalifikacji w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji. Brak potwierdzenia woli przyjęcia w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z wykreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych do żłobka. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania odpłatności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przestrzegania regulaminu żłobka.

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych
Zawarte we wniosku dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Administratorami danych są dyrektorzy żłobków (wybranych przez rodziców kandydata). Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

* Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń

Anuluj Wstecz Dalej

Krok 8: Panel podsumowania

Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

Uwaga!

Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „Powrót do...”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania wniosku.

X Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Zapisz

Panel podsumowania

Dane kandydata

Pesel:

Data urodzenia:

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

*** Imię:**

Drugie imię:

*** Nazwisko:**

Adres zamieszkania kandydata

*** Miejscowość**
Gdynia, gm. Gdynia, pow. miasto Gdynia, woj. pomorskie
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:** *** Nr domu/mieszkania:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

*** Kod pocztowy:**

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „Zapisz”

Krok 9: Wprowadzanie loginu i hasła do konta

Proszę ustawić login oraz hasło dostępne do systemu, następnie proszę nacisnąć „Zapisz”.

Ustaw hasło dostępne

Login musi składać się z co najmniej 8 znaków, zawierać wyłącznie litery oraz cyfry.
Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znak specjalny. Dozwolone są znaki alfanumeryczne, polskie znaki oraz +, -, ., ;, @, (, [, {, }, \, /, |, !, ?, *, #, \$, %, ^, &, *, _

*** Login:**

*** Hasło:**

*** Powtórz hasło:**

Uwaga!
Login i hasło zostaną zapamiętane w systemie po uzupełnieniu całego podania i jego zapisaniu w panelu podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza.

Uwaga!

Login powinno spełniać 4 warunki:

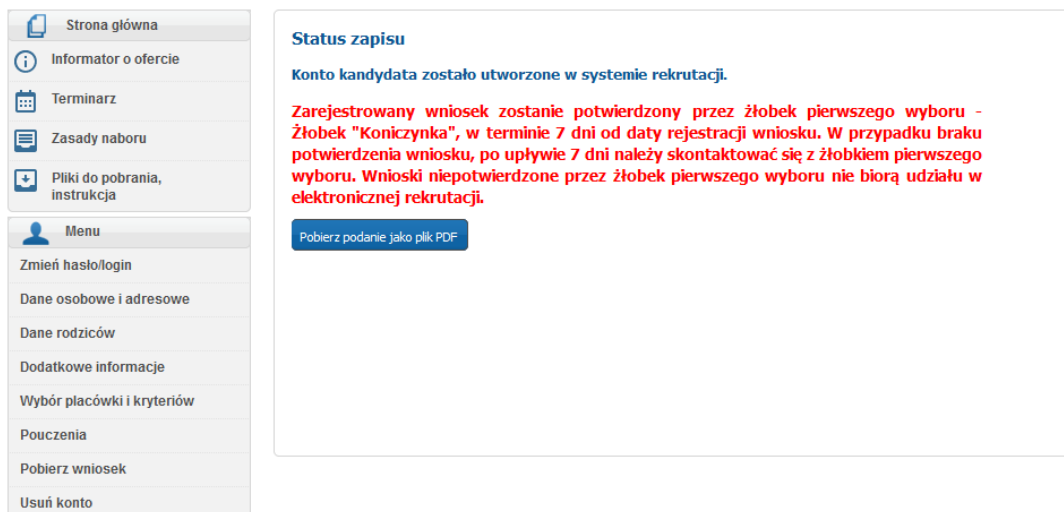
- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać wyłącznie litery i cyfry

Hasło powinien spełniać warunki:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- zawierać przynajmniej jedną małą literę
- zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (np. !, ?).

Login i Hasło będzie służyło do zalogowania się do systemu po zakończeniu rejestracji wniosku.

Po zapisaniu wniosku w panelu podsumowania zostaje utworzone konto kandydata. Jeśli przerwali Państwo proces wprowadzania wniosku na którymś z kroków wypełniania wniosku wówczas konto kandydata nie zostało utworzone, należy ponownie rozpocząć proces rejestracji wniosku.



The screenshot displays a web application interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Strona główna', 'Informator o ofercie', 'Terminarz', 'Zasady naboru', 'Pliki do pobrania, instrukcja', 'Menu', 'Zmień hasło/login', 'Dane osobowe i adresowe', 'Dane rodziców', 'Dodatkowe informacje', 'Wybór placówki i kryteriów', 'Pouczenia', 'Pobierz wniosek', and 'Usuń konto'. The main content area on the right is titled 'Status zapisu' and contains the following text: 'Konto kandydata zostało utworzone w systemie rekrutacji.' followed by a red warning: 'Zarejestrowany wniosek zostanie potwierdzony przez żłobek pierwszego wyboru - Żłobek "Koniczynka", w terminie 7 dni od daty rejestracji wniosku. W przypadku braku potwierdzenia wniosku, po upływie 7 dni należy skontaktować się z żłobkiem pierwszego wyboru. Wnioski niepotwierdzone przez żłobek pierwszego wyboru nie biorą udziału w elektronicznej rekrutacji.' Below this text is a blue button labeled 'Pobierz podanie jako plik PDF'.

Edycja danych we wniosku

Wniosek można edytować tylko i wyłącznie jeśli wniosek posiada status „Niepotwierdzony”. Jeśli wniosek został zatwierdzony przez żłobek, wówczas edycja wniosku w części publicznej jest nie możliwa. Zgodnie z zasadami rekrutacji wszelkich zmian we wniosku w przypadku wystąpienia pomyłek przy rejestracji lub zmiany danych rejestracyjnych, dokonuje się na piśmie wniosek w żłobku pierwszego wyboru.

Edycja danych kandydata

Status wniosku

Status wniosku: POTWIERDZONY. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości/edycji danych należy zgłosić się do placówki Żłobek "Koniczynka".

Aktualności

Brak aktualności

Usuń konto

Rodzic/opiekun prawny, który założył konto dziecka w rekrutacji do żłobków poprzez rejestrację wniosku może usunąć założone konto. Możliwość usunięcia konta dostępna jest tylko wniosków niepotwierdzonych przez żłobek 1-szego wyboru.

Aby usunąć konto należy zalogować się na konto dziecka korzystając z panelu **Zaloguj się**.

The screenshot shows the login page of the recruitment system. On the left is a navigation menu with items: Strona główna, Informator o ofercie, Terminarz, Zasady naboru, and Pliki do pobrania, instrukcja. The main content area is titled 'Witamy w systemie rekrutacji do żłobków w Gdyni'. It contains two sections: 'Zarejestruj się' with a checkbox for 'Kandydat nie posiada numeru PESEL (dotyczy cudzoziemców)' and input fields for PESEL, Imię, and Nazwisko; and 'Zaloguj się' with input fields for Login and Hasło, and buttons for 'Zaloguj' and 'Zapomniałem hasła/login'. A blue arrow points to the 'Zaloguj się' section. Below the login fields is a coat of arms and a message: 'Szanowni Państwo, witamy w systemie elektronicznej rekrutacji do żłobków w Gdyni. Lista żłobków biorąca udział w elektronicznej rekrutacji dostępna jest w menu głównym, po'.

Po zalogowaniu się w menu będzie widoczna zakładka **Usuń konto**.

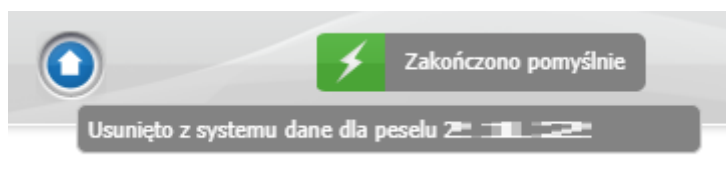
The screenshot shows the 'Edycja danych kandydata' page. The user is identified as 'Anna Kowalska' with fields for 'Pesel:' and 'Login:'. A red warning box states: 'Status wniosku: NIEPOTWIERDZONY. Wniosek kandydata do żłobka zostanie potwierdzony bezpośrednio przez wybrany żłobek pierwszego wyboru (Żłobek "Koniczynka") w terminie 7 dni od daty rejestracji. Rodzic nie musi zgłaszać się osobiście z wnioskiem do wybranych żłobków.' The left menu is expanded to show the 'Menu' section, with 'Usuń konto' highlighted by a blue arrow. Other menu items include 'Zmień hasło/login', 'Dane osobowe i adresowe', 'Dane rodziców', 'Dodatkowe informacje', 'Wybór placówki i kryteriów', 'Pouczenia', and 'Pobierz wniosek'. The main content area also shows 'Aktualności' and 'Brak aktualności'.

Po kliknięciu **Usuń konto** należy potwierdzić operację usunięcia konta naciskając przycisk **OK**.

Uwaga! Czy na pewno chcesz usunąć dane z systemu? Operacja jest nieodwracalna

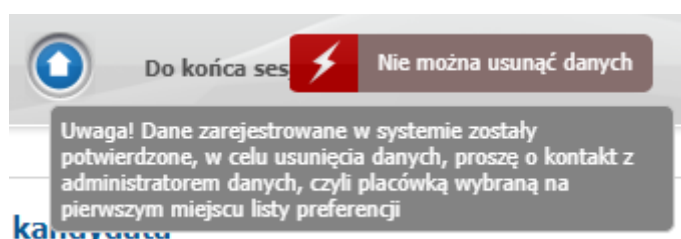


Po usunięciu konta zostanie wyświetlony komunikat „**Zakończono pomyślnie. Usunięto z systemu dane dla peselu ...**”



Uwaga!

Jeśli wniosek został potwierdzony przez żłobek pierwszego wyboru wówczas operacja usunięcia konta jest nie możliwa. Przy próbie usunięcia konta dziecka, którego wniosek został potwierdzony przez żłobek pierwszego wyboru zostanie wyświetlony komunikat „**Uwaga! Dane zarejestrowane w systemie zostały potwierdzone, w celu usunięcia danych, proszę o kontakt z administratorem danych, czyli placówką wybraną na pierwszym miejscu listy preferencji**”.



Wyniki rekrutacji

Ogłoszenie list dzieci wstępnie zakwalifikowanych do żłobka nastąpi zgodnie z terminarzem rekrutacji. Rodzic/opiekun prawny będzie mógł się zapoznać z wstępnymi wynikami rekrutacji:

- logując się na swoje konto w systemie rekrutacji (panel „**Zaloguj się**”),
- logując się na **swój adres e-mail**, który został podany we wniosku.

Zgodnie z zasadami rekrutacji, rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego do przyjęcia powinien w terminie max. 10 dni od dnia ogłoszenia list dzieci wstępnie zakwalifikowanych złożyć w placówce kwalifikacji dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów przyjęć, które zostały zaznaczone w systemie rekrutacji podczas rejestracji wniosku.

Utracony login/hasło do konta na stronie publicznej

Jeżeli zapomnicie Państwo loginu/hasła, należy:

- użyć przycisku „zapomniałem hasła/login: na stronie publicznej (jeżeli w trakcie wypełniania wniosku wprowadzony został adres email, w panelu „Dane rodziców/opiekunów prawnych”);
- jeśli wniosek został potwierdzony proszę udać się do żłobka i poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła lub podanie loginu.
- jeśli wniosek jest niepotwierdzony, proszę udać się do żłobka i poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła lub podanie loginu.